

Grundsätze der Datenverarbeitung der Pfarrei St. Hippolytus

Wir möchten Sie über unseren Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten informieren. Um unsere Informationspflichten nach den §§ 14 ff. des Kirchlichen Datenschutzgesetzes (KDG) zu erfüllen, stellen wir Ihnen nachfolgend gerne unsere Informationen zum Datenschutz dar:

Wer ist für Datenverarbeitung verantwortlich?	Unser Datenschutzbeauftragter
Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrecht ist die Pfarrei St. Hippolytus Auf dem Schollbruch 37 45899 Gelsenkirchen-Horst Telefon: 0209 555 22 Fax: 0209 555 91 E-Mail: pfarramt@hippolytus.de vertreten durch: Pfarrer Wolfgang Pingel	Wir haben einen betrieblichen Datenschutzbeauftragten für unsere Pfarrei St. Hippolytus benannt. Sie erreichen diesen unter folgenden Kontaktmöglichkeiten: Stefan Hänel (Datenschutzbeauftragter) Bistum Essen – Bischöfliches Generalvikariat Zwölfling 16, 45127 Essen Tel: 0201 2204-985 PC-Fax: 0201 2204-841985 datenschutzbeauftragter@bistum-essen.de

Welche Daten von Ihnen werden von uns verarbeitet? Und zu welchen Zwecken?

Wenn wir Daten von Ihnen erhalten haben, dann werden wir diese grundsätzlich nur für die Zwecke verarbeiten, für die wir sie erhalten oder erhoben haben. Eine Datenverarbeitung zu anderen Zwecken kommt nur dann in Betracht, wenn die insoweit erforderlichen rechtlichen Vorgaben gemäß § 6 Abs. 4 KDG vorliegen. Etwaige Informationspflichten nach § 15 Abs. 3 KDG und § 16 Abs. 4 KDG werden wir in dem Fall selbstverständlich beachten. Siehe auch Übersicht am Ende des Dokumentes.

Auf welcher rechtlichen Grundlage basiert das?

Kirchliche Amtshandlungen (z. B. Taufe, Erstkommunion, Trauung) erfordern aufgrund kirchenrechtlicher Verpflichtungen eine Dokumentation. Hierbei werden auch personenbezogene Daten verarbeitet.

Wenn personenbezogene Daten auf Grundlage einer Einwilligung von Ihnen verarbeitet werden, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit **mit Wirkung für die Zukunft** uns gegenüber zu widerrufen.

Wenn wir Daten auf Basis einer Interessenabwägung verarbeiten (z. B. Wahrnehmung seelsorglicher Aufgaben), haben Sie als Betroffene/r das Recht, unter Berücksichtigung der Vorgaben von § 23 KDG der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu widersprechen.

Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir verarbeiten die Daten, solange dies für den jeweiligen Zweck erforderlich ist.

Soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen – z.B. im Kirchenrecht oder Steuerrecht – werden die betreffenden personenbezogenen Daten für die Dauer der Aufbewahrungspflicht gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht wird geprüft, ob eine weitere Erforderlichkeit für die Verarbeitung vorliegt. Liegt eine Erforderlichkeit nicht mehr vor, werden die Daten gelöscht.

Selbstverständlich können Sie jederzeit (s.u.) Auskunft über die bei uns zu Ihrer Person gespeicherten Daten erhalten und im Falle einer nicht bestehenden Erforderlichkeit eine Löschung der Daten oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen.

An welche Empfänger werden die Daten weitergegeben?

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte findet grundsätzlich nur statt, wenn dies für die Durchführung des Vorganges mit Ihnen erforderlich ist, die Weitergabe auf Basis einer Interessenabwägung i.S.d. § 6 Abs. 1 lit. g) KDG zulässig ist, wir rechtlich zu der Weitergabe verpflichtet sind oder Sie eine Einwilligung erteilt haben. Hinweise zu den jeweiligen Weitergaben finden Sie in der Tabelle in Spalte „Übermittlung an“.

Verarbeitung im Auftrag

Im Rahmen der Datenverarbeitung können auch Aufgaben an Dienstleister weitergegeben werden, dabei werden die Vorgaben des KDG auch durch diesen beachtet.

Ihre Rechte als „Betroffene“ gemäß §§17-25 KDG

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten.

Bei einer Auskunftsanfrage bitten wir um Verständnis dafür, dass wir dann ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben.

Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit

Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Auch haben Sie gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben ein Widerspruchsrecht. Ein Recht auf Datenübertragbarkeit besteht ebenfalls im Rahmen der datenschutzrechtlichen Vorgaben.

Insbesondere haben Sie ein Widerspruchsrecht nach Art. 23 Abs. 1 und 2 KDG gegen die Verarbeitung Ihrer Daten im Zusammenhang mit einer Direktwerbung, wenn diese auf Basis einer Interessenabwägung erfolgt.

Beschwerderecht

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei der Aufsichtsbehörde für den kirchlichen Datenschutz (Kath. Datenschutzzentrum, Brackeler Hellweg 144, 44309 Dortmund, www.katholisches-datenschutzzentrum.de) zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen das KDG verstößt.

Übersicht der Verarbeitung von personenbezogenen Daten bei kirchlichen Amtshandlungen

Zweck	Rechtsgrundlage	Kategorien personenbezogener Daten	Quelle	Übermittlung an
Taufe	Erfüllung einer kirchenrechtlichen Verpflichtung (§ 6 Abs. 1 lit. a) KDG) lt. cc. 877, 535 § 2 CIC	Name, Geburtsdaten und Adressdaten des Täuflings und der Eltern bzw. der Sorgeberechtigten, Konfession der Eltern und der Paten, Name und Adressen der Paten; Adoption	Eltern, Täufling bei Erwachsenentaufe, kommunale Meldedaten	Kommune, Diözese Pfarrei des abw. Wohnsitzes
Erstkommunion	Einwilligung (§ 6 Abs. 1 lit. b) KDG), can. 914 CIC	Name, Adressdaten, Geburtsdaten, Taufdaten, Schule und Schulklasse, Name, Adresse und Konfession der Eltern	Eltern	Diözese, Pfarrei des Wohnsitzes
Firmung	Erfüllung einer kirchenrechtlichen Verpflichtung (§ 6 Abs. 1 lit. a) KDG) lt. cc. 895 CIC, 535 § 2 CIC	Name, Adressdaten, Geburtsdaten, Taufdaten, Schule und Schulklasse des Firmlings, Name, Adresse und Konfession der Eltern, Name, Konfession und Adresse des Firmpaten	Eltern, Firmling	Taufpfarrei, Diözese. Pfarrei des Wohnsitzes
Trauung	Erfüllung einer kirchenrechtlichen Verpflichtung (§ 6 Abs. 1 lit. a) KDG) lt. cc. 535 § 2, 1121, 1121 CIC, Partikularnorm der DBK zu can. 1121 § 1 CIC vom 24.9.2002,	Name, Geburtsdaten, Taufdaten, Konfession und bisherige Adresse der Brautleute; ggf. zukünftige Adresse, Name der Trauzeugen	Brautleute,	Taufpfarreien, Pfarreien der Wohnsitzes, Diözese
Pfarramtliches Zeugnis, Taufpatenbescheinigung, Kirchenmitgliedsbescheinigung	Einwilligung (§ 6 Abs. 1 lit. b) KDG)	Name, Adressdaten, Konfession, Tauf- und Firmdatum, ggf. Datum der kirchlichen Eheschließung und Geburtsdaten des Antragstellers	Kommunale und kirchliche Meldedaten	keine
Gratulationen zu Jubiläen	Wahrnehmung kirchlicher Aufgaben (§ 6 Abs. 1 lit f) KDG)	Name, Adressdaten, Geburtsdatum, Datum des Jubiläums	Kirchliche Meldedaten	keine
Übertritt, Wiedereintritt, Kirchengaustritt	Erfüllung einer kirchenrechtlichen Verpflichtung (§ 6 Abs. 1 lit. a) KDG) lt. Can. 112 § 3 CIC, Partikularnorm Nr. 7 der DBK vom 5.10.1995	Name, Adressdaten, Austrittsdaten, Konfession, Taufdaten,	Antragsteller, Kommune, Amtsgericht	Kommune, Diözese
Diakonen-, Priester- und Bischofsweihe; Ewige Ordensgelübde sowie Demission	Erfüllung einer kirchenrechtlichen Verpflichtung (§ 6 Abs. 1 lit. a) KDG) lt. cc. 535 § 2, 1054 CIC	Name, Weihespenden-, -datum und -ort, bzw. Ordensgemeinschaft	Weihespenden, Ordensleitung	Taufpfarramt,